Procedura organizacji pracy na terenie Szkoły Podstawowej nr 33 z Oddziałami Specjalnymi w Sosnowcu od dnia 01 września 2021 roku

**CZĘŚĆ I**

1. **Ogólne zasady organizacji pracy.**
	1. Szkoła prowadzi swoją działalność uwzględniając wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
	2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 17.00.
	3. Szkoła prowadzi rejestr wejść i wyjść.
	4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
	5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
	6. W przestrzeniach wspólnych (sekretariat, korytarz, szatnia, biblioteka, pokój nauczycielski) wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego.
	7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki),zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika-kosza.
	8. **Organizacja pracy szkoły podporządkowana jest zasadzie – każda klasa w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.**
2. **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów.**
	1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
	2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
	3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
	4. Opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do wydzielonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
3. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
4. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

* 1. W szkole obowiązują aktualne przepisy prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na jej terenie.
	2. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy niema możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
	3. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego i informatyki odbywające się w innych salach.
	4. Do prowadzenia lekcji w klasie, w miarę możliwości, przyporządkowani są stali nauczyciele.
	5. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach ( nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć – nie dotyczy to dzieci korzystających ze świetlicy).
	6. Szkoła udostępnia 3 wejścia:
* Wejście nr 1 – główne – przeznaczone dla pracowników szkoły, ewentualnych interesantów;
* Wejście nr 2- przeznaczone dla dzieci;
* Wejście nr 3- wejście dla uczniów klas 1-3 wraz z opiekunami.
	1. Odbiór dziecka po zakończonych zajęciach odbywa się w części wspólnej korytarza przy wejściu nr 3.
	2. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
	3. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
	4. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują numer telefonu kontaktowego; w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
	5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
	6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
	7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, takich jak: maskotki, zabawki, gry, karty itp.
	8. Wprowadzone zostają różne godziny rozpoczynania zajęć lekcyjnych, tak aby uczniowie nie gromadzili się w szatni. Po lekcjach nauczyciel odprowadza uczniów do szatni i wydzielonej przestrzeni wspólnej, skąd dzieci odbierane są przez oczekujących rodziców bądź same udają się do domu.
	9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych, w miarę możliwości w stałych grupach uczniów. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz bibliotece szkolnej , a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Obowiązuje nowy regulamin świetlicy.
	10. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w cyklach 30 minutowych i kończą się o wyznaczonych godzinach. Po ich zakończeniu nauczyciel lub inny pracownik szkoły sprowadza dzieci do szatni. Dzieci do szatni sprowadzane są o godzinie określonej przez rodzica. Podstawą do objęcia dziecka opieką świetlicową jest złożenie wniosku do dyrektora szkoły i wypełnienie karty o udziale dziecka w zajęciach świetlicowych z określeniem godzin, w których dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach jak i godziną odbioru dziecka ze szkoły.
	11. Biblioteka szkolna funkcjonuje w formie wypożyczalni. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad korzystania z biblioteki szkolnej oraz godzin jej pracy. Uczniom udostępniony będzie posiadany księgozbiór, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
	12. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się po zakończeniu zajęć obowiązkowych. Zajęcia prowadzone są w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
1. **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.**
	1. Do pracy stawiają się jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
	2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
	3. W przestrzeniach wspólnych (sekretariat, korytarz, szatnia, biblioteka, pokój nauczycielski) wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa oraz zachowanie dystansu społecznego.
	4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
	5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
	6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
	7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, stosuje się: 1) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m;
2. pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
3. przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
4. w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów;
5. w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.
	1. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
	2. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego oraz, o ile to możliwe, innych zajęć na świeżym powietrzu.
	3. Uczniowie korzystają tylko z wyznaczonych toalet.
	4. Wychowawcy na zajęciach z klasą systematycznie wdrażają uczniów do konieczności regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
	5. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych określa dokument *Organizacja pracy świetlicy.* Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna; uczniowie zobowiązani są do częstego mycia rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
	6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
	7. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń

i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

1. **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki.**

4.1 Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi; 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m; 3) stosować środki ochrony osobistej.

4.2 Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

4.3 Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4.4 Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

4.5 Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

1. przed rozpoczęciem pracy;
2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia;
3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
4. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami;
5. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji;
6. po skorzystaniu z toalety;
7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa; 8) po jedzeniu, piciu.
8. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach w jadalni w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
9. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno – porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
10. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
11. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci do miejsca „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
12. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**CZĘŚĆ II**

**DZIAŁANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID 19**

**1.Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka.**

* 1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
	2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły (który stwierdził u dziecka niepokojące objawy zdrowotne) w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
	3. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**
	1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
	2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
	3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
	4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
	5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
	6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
	7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2,dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.